



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о.Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» января 2025 г.

№ 2/3

О внесении изменений в распоряжение администрации Приморского муниципального округа от 03.06.2024 г. № 24а/3 «О создании комиссии по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества на территории Приморского муниципального округа Запорожской области»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 29 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Запорожской области от 20 мая 2024 года № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, расположенных на территории Запорожской области», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в распоряжение администрации Приморского муниципального округа от 03.06.2024 г. № 24а/3 «О создании комиссии по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества на территории Приморского муниципального округа Запорожской области» (далее – распоряжение от 03.06.2024 № 24а/3) следующие изменения:

- пункт 2 распоряжения от 03.06.2024 №24а/3 исключить;
- приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
- дополнить распоряжение от 03.06.2024 №24а/3 приложением 2 согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Приморского муниципального округа от 22.10.2024 г. № 67а/3 «О внесении изменений в распоряжение администрации Приморского муниципального округа от 03.06.2024 г. №24а/3 «О создании комиссии по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории Приморского муниципального округа Запорожской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Приморского муниципального округа в сети интернет (<https://primokrug.gosuslugi.ru/>).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. главы,
первый заместитель**

Р.Н.Мотылевич

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Приморского муниципального округа
от 16.01.2025 г. № 2/3

«Приложение № 1
к распоряжению
администрации Приморского
муниципального округа от
03.06.2024 г. №24а/3»

Состав комиссии по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории Приморского муниципального округа Запорожской области

Председатель комиссии – глава Приморского муниципального округа Запорожской области;

Заместитель Председателя комиссии - начальник отдела по вопросам торговли, имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа;

Секретарь комиссии – консультант отдела по вопросам торговли и имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа;

Члены комиссии:

- начальник отдела архитектуры администрации Приморского муниципального округа;
- консультант отдела архитектуры администрации Приморского муниципального округа;
- начальник отдела опеки и попечительства, по делам несовершеннолетних и защите их прав, по вопросам социальной защиты населения администрации Приморского муниципального округа;
- консультант отдела по вопросам торговли и имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа;
- консультант по вопросам противодействия коррупции, ЧС, ГО и мобилизационной работы администрации Приморского муниципального округа.

**Положение о комиссии по выявлению и учёту жилых помещений,
имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории Приморского
муниципального округа Запорожской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению и учёту жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории Приморского муниципального округа Запорожской области мероприятия, связанные с выявлением жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Запорожской области, нормативными правовыми актами администрации Приморского муниципального округа (далее - администрация).

1.3. Комиссия формируется из представителей администрации. При проведении осмотра имущества дополнительно (по согласованию) могут привлекаться представители организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунальных и иных услуг, иные лица.

1.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

1.5. Комиссия состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

1.5.1. Председатель возглавляет Комиссию, руководит ее деятельностью и организует ее работу, председательствует на заседаниях, подписывает протоколы заседаний.

1.5.2. Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.5.3. Во время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, предварительно назначенный председателем Комиссии.

1.5.4. Секретарь Комиссии:

1.5.4.1. Готовит материалы к заседанию Комиссии;

1.5.4.2. Информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

1.5.4.3. Ведет протокол заседания Комиссии;

1.5.4.4. Обеспечивает размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации (<https://primokrug.gosuslugi.ru/>) необходимую информацию и объявления, связанные с деятельностью

Комиссии.

1.5.5. Председатель Комиссии, заместитель председателя, члены Комиссии (далее - состав Комиссии) принимают участие в ее заседаниях непосредственно. Принятие решений путем заочного опроса допускается по письменному согласованию с главой Приморского муниципального округа Запорожской области (далее – глава).

1.5.6. Каждый член Комиссии, присутствующий на заседании, подписывает протокол заседания Комиссии.

2. Цели Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

2.1.1. Выявление, проведение обследования, инвентаризация и сбор информации по жилым помещениям в виде жилых домов (части жилых домов), квартир (части квартир), комнат, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

2.1.2. Проверка поступивших сведений о выявленных жилых помещениях, имеющих признаки бесхозяйного имущества;

2.1.3. Осмотр внешнего состояния жилых помещений и составление необходимой документации (актов осмотра);

2.1.4. Проведение мероприятий по сбору информации о собственниках имущества;

2.1.5. Принятие мер, направленных на обеспечение сохранности жилых помещений.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Выявление жилых помещений имеющих, признаки бесхозяйного имущества, расположенного на территории Приморского муниципального округа Запорожской области.

3.2. Направление запросов для подтверждения информации о выявленном жилом помещении, имеющем признаки бесхозяйного:

- на официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации (<https://www.nalog.gov.ru/>) - о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющемся возможным собственником жилого помещения (в случае необходимости установления статуса юридического лица);

- в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости, - о наличии зарегистрированных прав на жилое помещение, имеющее признаки бесхозяйного, и их ограничений (обременений), а также о наличии зарегистрированных прав на земельный участок, если жилое помещение неотъемлемо связано с земельным участком;

- в государственные и муниципальные предприятия, которые предоставляют услуги юридическим и физическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, - об исполнении бремени содержания жилого

помещения, имеющего признаки бесхозного;

- в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, имущества Запорожской области и муниципального имущества, в том числе органы, осуществляющие учет бесхозного имущества до вступления в силу положений настоящего Закона;

- при необходимости в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, в иные учреждения, организации, предприятия.

3.3. В течение 10 календарных дней со дня выявления жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет (<https://primokrug.gosuslugi.ru/>), а также в доступных местах у входа в жилое помещение объявление о выявлении жилого помещения, имеющего признаки бесхозного, и о необходимости личной явки в уполномоченный орган лица (лиц), считающего (считающих) себя его собственником или имеющего (имеющих) на него права, в течение 30 календарных дней со дня размещения такого объявления со следующими документами:

- паспортом гражданина Российской Федерации или иным документом, удостоверяющим личность;

- правоустанавливающими (правоудостоверяющими) документами на жилое помещение.

3.4. По истечении 30 календарных дней со дня публикации объявления в случае неявки лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником жилого помещения, и после получения от органов, указанных в пункте 2.1.6. ответов, свидетельствующих об отсутствии у жилого помещения, имеющего признаки бесхозного имущества, собственника:

- в течение 5 рабочих дней составляется акт о невозможности установления собственника данного жилого помещения, согласно Приложения 1 к настоящему Положению;

- осуществляет, в случае необходимости, сбор иных документов, подтверждающих наличие у жилого помещения признаков бесхозного имущества, включая документы, свидетельствующие об отсутствии проживающих в таких жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовых книг, лицевых счетов и прочее);

- организуется комиссионное обследование жилого помещения, имеющего признаки бесхозного (с выездом на место), с привлечением необходимых представителей исполнительных органов Запорожской области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (по согласованию) и с составлением соответствующего акта согласно Приложения 2 к настоящему Положению.

4.Порядок работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет путем проведения заседаний, которые проводятся по мере поступления заявлений и иных материалов, оформленных в связи с осуществлением полномочий.

4.2. Решения по вопросам, которые рассматриваются на заседании Комиссии, принимаются простым большинством голосов, в присутствии не менее двух третей состава Комиссии. В случае равного распределения голосов голос председательствующего является решающим.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

5. Ограничения связанные с работой Комиссии

5.1. Член Комиссии, являющийся лицом, замещающим должность государственной гражданской службы (далее - государственный служащий) или муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Государственный или муниципальный служащий, обязан в письменной форме уведомить Комиссию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Если Комиссии стало известно о возникновении у государственного или муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственный или муниципальный служащий отстраняется от участия в заседании Комиссии до момента устранения причин возникновения конфликта интересов посредством отвода или самоотвода.

Отвод государственного или муниципального служащего от участия в работе Комиссии осуществляется путем голосования ее членов и принимается простым большинством голосов.

Государственный или муниципальный служащий, в отношении которого принимается решение об отводе, участия в голосовании не принимает.

Решение Комиссии фиксируется в протоколе и подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в голосовании.

5.2. Член Комиссии, не являющийся государственным или муниципальным служащим, в случае личной заинтересованности в решении вопроса, участия в заседании Комиссии не принимает. В данном случае он обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию.

5.3. Формы документов, являющиеся результатом деятельности Комиссии, утверждаются на заседании Комиссии простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии.

6. Права Комиссии, полномочия председателя Комиссии, Комиссии и других членов Комиссии

6.1. Комиссия имеет право:

- получать от других исполнительных органов Запорожской области, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности, а также граждан информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в пределах своей компетенции;

- привлекать в случае необходимости к работе Комиссии других сотрудников администрации, а также специалистов и экспертов других исполнительных органов Запорожской области для предоставления экспертных заключений;

- привлекать в случае необходимости к работе Комиссии представителей других исполнительных органов Запорожской области, а также учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности для рассмотрения вопросов, которые относятся к их компетенции;

- проводить в случаях, установленных законом, фотосъемку, звукозапись, кино- и видеосъемку как вспомогательное средство для предотвращения нарушений на территории Приморского муниципального округа Запорожской области действующего законодательства;

- вносить предложения главе относительно решения вопросов, связанных с реализацией закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозяйного имущества, расположенных на территории Запорожской области»;

- в случае необходимости предоставлять главе всю имеющуюся информацию, касающуюся деятельности Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- ведет заседания Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- организует работу Комиссии;

- знакомится и изучает, представленные на рассмотрение Комиссии документы и материалы;

- вносит предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;

- принимает участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;

- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

6.3. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия:

- знакомится и изучает представленные на рассмотрение Комиссии документы и материалы;

- вносит предложения относительно рассматриваемых вопросов на

заседании Комиссии;

- принимает участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам;
- в случае отсутствия председателя Комиссии по уважительной причине исполняет его обязанности.

6.4. Секретарь Комиссии осуществляет полномочия:

- ведёт и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- обеспечивает оперативное информирование членов Комиссии относительно организационных вопросов деятельности Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии выполняет другую организационную работу;
- участвует в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

6.5. Члены Комиссии осуществляют полномочия:

- знакомятся и изучают представленные на рассмотрение Комиссии, документы и материалы;
- вносят предложения относительно рассматриваемых вопросов на заседании Комиссии;
- принимают участие в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии;
- предоставляют Комиссии аргументированные замечания (возражения) к протоколу заседания Комиссии по рассматриваемым вопросам на заседании Комиссии;
- участвуют в процедуре голосования при принятии решения Комиссии по рассматриваемым на заседании вопросам.

Приложение 1
к Положению о комиссии по выявлению и
учету жилых помещений, имеющих
признаки бесхозяйного имущества на
территории Приморского муниципального
округа Запорожской области

АКТ
о невозможности установления собственника объекта, обладающего
признаками бесхозяйного

(наименование населённого пункта)

(дата)

Администрация Приморского муниципального округа.

Комиссия в составе:

- консультант отдела по вопросам торговли, имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа Смаглая Вера Александровна;
- начальник отдела по вопросам торговли и имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа Бучакчийская Ксения Александровна;

Составила настоящий акт о невозможности установления собственника объекта:

1. Наименование _____

2. Адрес места нахождения _____

3. Технические характеристики _____

4. Предполагаемый собственник _____

5. Сведения о внутреннем состоянии объекта _____

6. Причины невозможности установления собственника объекта (отметить
нужное):

☐ неявка лица, считающего себя собственником объекта;

☐ письменный отказ лица, считающего себя собственником объекта, от права
собственности на него (указать реквизиты отказа)

☐ _____

Члены комиссии:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Настоящий АКТ составлен в _____ экз.

(рис. __).

Сведения о выявленных правообладателях (пользователях) имущества и предпринятые меры, направленные на их установление:

В связи с отсутствием установленных правообладателей (пользователей) обследуемого имущества, во исполнение закона Запорожской области от 20.05.2024 № 29 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении объектов недвижимого имущества в виде жилых помещений, имеющих признаки бесхозного имущества, расположенных на территории Запорожской области», выездной комиссией на двери в жилое помещение (квартиру) размещено уведомление о необходимости в срок до _____ года правообладателям имущества представить в адрес отдела по вопросам торговли, имущественных отношений администрации Приморского муниципального округа правоустанавливающие документы в отношении обследуемого имущества.

Фототаблица прилагается (приложение 1).

Подписи членов комиссии:

Подписи привлеченных лиц:

(должность ФИО)

(должность ФИО)

(должность ФИО)

Фото таблица:

Запорожская область, _____

Рис.1

Рис.2

Рис.3

Рис.4

Рис.5