



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2024

№ 85

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

Руководствуясь Положением об администрации Приморского муниципального округа, принятым решением Приморского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 № 22, Положением о бюджетном процессе в Приморском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Приморского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 года №23, Приказом Министерства финансов Военно-гражданской администрации Запорожской области от 27 декабря 2023 г. № 88 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета)», в соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьи 219.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Приморского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников

округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



В.В. Прокопенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального
округа от «14»10.2024 г. № 85

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217, статьи 219.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Приморском муниципальном округе Запорожской области, утвержденным решением Приморского окружного Совета депутатов от 26.10.2023 года № 23, в целях организации исполнения бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской) (далее - бюджетная роспись).

II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств при организации исполнения бюджета муниципального округа

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись на финансовый год составляется администрацией Приморского муниципального округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главный распорядитель), раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на финансовый год, кроме операций по управлению остатком средств на едином счета бюджета, в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации.

2. Сводная роспись утверждается Главой Приморского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, до начала очередного финансового года.

3. Сводная роспись на финансовый год утверждается в связи с принятием решения о бюджете Приморского муниципального округа Запорожской области на очередной финансовый год (далее - решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. Финансовый отдел не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает на официальном сайте Приморского муниципального округа Запорожской области, информацию о сводной бюджетной росписи по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год утверждаются одновременно с утверждением показателей сводной росписи в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального округа утверждаются Главой Приморского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности, на основании обоснований бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджета муниципального округа: главного распорядителя, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются и не доводятся.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся до

главных распорядителей в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете и (или) нормативными правовыми актами Приморского муниципального округа (далее - муниципального округа), направленными на его реализацию.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

7. Специалист финансового отдела в течение трёх рабочих дней со дня утверждения сводной росписи доводит до главных распорядителей показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Уведомлением по форме согласно приложениям № 4 к настоящему Порядку.

8. Заключение главными распорядителями (главными администраторами источников), получателями средств договоров (соглашений), муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ и услуг с поставщиками товаров, исполнителями работ и услуг должно производиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом Приморского муниципального округа посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по форме согласно Приложений № 5 и 6 к настоящему Порядку.

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается Главой Приморского муниципального округа или лицом, исполняющим его обязанности.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по основаниям, установленным статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами, предусмотренными статьей 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных решением о бюджете.

12. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются финансовым органом с указанием оснований для внесения изменений и следующих кодов вида изменений, указанных в строке «По вопросу»:

010 (011, 012 и т. д.) - изменения, вносимые в связи с принятием нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные

правовые акты о бюджете;

020 - изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

030 - изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений);

040 - изменения, вносимые в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области;

060 - изменения, вносимые в случае использования средств (перераспределения) резервного фонда бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области;

070 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области, установленными нормативными правовыми актами о бюджете;

081 - изменения, вносимые на суммы остатков средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области;

082 - изменения, связанные с резервированием средств в составе утвержденных нормативных правовых актов о бюджете бюджетных ассигнований;

083 - изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований по основаниям, установленным нормативными правовыми актами о бюджете;

084 - изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований;

085 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) лимитов бюджетных обязательств.

090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами расходов бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю по разделу, подразделу и целевой статье на соответствующий финансовый год;

100 - изменения, вносимые в случае проведения реструктуризации муниципального долга Приморского муниципального округа;

110 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области при образовании экономии в ходе исполнения бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

120 - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии с пунктом 1 статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

140 - изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктами 2, 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

150 - изменения, связанные с увеличением (уменьшением) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области от приносящей доход деятельности;

160 - иные случаи, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Запорожской области в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

999 – изменения, не влияющие на сводную бюджетную роспись.

13. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета муниципального округа осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) в связи:

с принятием решения о бюджете;

с принятием решений о внесении изменений в решение о бюджете;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации округа;

на основании постановлений, принятых администрацией округа;

получением от Министерства финансов Запорожской области уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по форме 0504320, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

14. Внесение изменений в сводную роспись и доведенные лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) один раз в месяц в срок до 20 числа текущего месяца главные распорядители представляют в администрацию Приморского муниципального округа предложения об изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств, с приложением комплекта документов, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений, включающие:

сопроводительное письмо с приложением обоснований предлагаемых изменений (ссылки на нормативные правовые акты, Бюджетный кодекс Российской Федерации и др.);

предложение о внесении изменений в показатели сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств (далее - Предложение) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

2) в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по расходам, предлагаемым к уменьшению;

3) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается;

4) для внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств за счет образовавшейся в ходе исполнения бюджета муниципального округа экономии по отдельным статьям расходов главные распорядители предоставляют обоснование и расчеты образовавшейся экономии, и необходимость направления ее на другие цели;

5) в случае внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, затрагивающих доведенные до главных распорядителей предельные объемы финансирования расходов на текущий месяц, специалист финансового отдела администрации Приморского муниципального округа готовит уведомление об изменении предельных объемов финансирования расходов из бюджета муниципального округа;

7) в случае, если представленные главным распорядителем предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, а также документы, перечисленные в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, представляемые одновременно с указанными предложениями, не соответствуют требованиям, установленным Порядком, финансовым органом администрации муниципального округа направляется обоснованный отказ по внесению предлагаемых изменений;

8) принятые к исполнению предложения по внесению изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и подготовленное Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов (приложение № 7 к настоящему Порядку) направляются на согласование и подпись Главе муниципального округа для разрешения проведения указанных изменений. При внесении изменений в источники финансирования дефицита бюджета направляется Уведомление об изменении источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку;

9) на основании разрешения Главы Приморского муниципального округа о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств по главному распорядителю специалист финансового отдела осуществляет контроль на соответствие вносимых в сводную роспись изменений показателям бюджетной росписи по получателям средств бюджета.

15. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, принятых администрацией округа, доводятся до главных распорядителей в течение десяти рабочих дней.

16. Внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств, поступивших из бюджета Запорожской области, осуществляется с учетом внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств в части средств областного бюджета осуществляется при поступлении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и (или) принятия решения Правительства Запорожской области о предоставлении бюджету муниципального округа межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, или фактическом поступлении (уменьшении) лимитов бюджетных обязательств из бюджета Запорожской области на лицевые счета главных администраторов бюджетных средств.

После получения указанных в абзаце первом настоящего пункта оснований главные распорядители направляют в Администрацию Приморского муниципального округа предложения об изменении сводной росписи лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

На основании предложений о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, представленных главными распорядителями, специалист финансового отдела администрации Приморского муниципального округа в течение трех рабочих дней готовит Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

17. В случае внесения изменений в решение о бюджете внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в течение десяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа, в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

19. В случае нарушения главным распорядителем сроков установленных разделом 2 настоящего Порядка, специалист финансового отдела администрации Приморского муниципального округа вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, по распорядительным счетам главного распорядителя, самостоятельно, в течение пяти рабочих дней после истечения срока, установленного главному распорядителю разделом 2 настоящего Порядка.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения

20. Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

21. Бюджетная роспись на очередной год составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку до начала финансового года.

22. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год, прекращают свое действие в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

23. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников финансирования, в ведении которого они находятся.

2. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя

24. Лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год утверждаются в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп, и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов бюджетной системы (далее - лимиты бюджетных обязательств).

25. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа на очередной год утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных администрацией Приморского муниципального округа до главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме Приложение № 10 к настоящему Порядку.

26. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых подведомственными получателями.

27. Лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в пределах, доведенных до подведомственных получателей.

3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета

28. Главные распорядители (распорядители) (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям № 10 к настоящему Порядку на основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных в соответствии с разделом II настоящего Порядка, до начала финансового года.

4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)

29. Ведение бюджетной росписи главного распорядителя и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя) (Приложение № 12 и 13 к настоящему Порядку).

30. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя утверждается главным распорядителем (главным администратором источников дефицита бюджета).

31. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя, приводящее к изменению показателей сводной

росписи, осуществляется по основаниям, указанным в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка.

32. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных в пункте 12 настоящего Порядка.

33. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального округа (администратора источников), находящегося в его ведении.

34. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов по главному распорядителю не выписываются, если предлагаемые главным распорядителем изменения между получателями, подведомственными главному распорядителю, не требуют изменения функциональной и экономической классификации.

35. Изменение сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств согласно приложений № 12, 13 к настоящему Порядку.

36. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения разрешения Главы Приморского муниципального округа или уполномоченного заместителя Главы Приморского муниципального округа на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и довести соответствующие изменения до получателей средств в виде Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку и Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложения № 15 к настоящему Порядку.

37. Контроль за внесением изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по получателям средств, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись, осуществляет главный распорядитель.

5. Правила формирования документов и информационное взаимодействие при составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей

38. При наличии технической возможности составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей осуществляется администрацией Приморского муниципального округа, главными распорядителями (главными администраторами источников) в автоматизированных информационных системах Министерства финансов Запорожской области (далее - информационные системы).

39. При составлении и ведении сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

40. Формирование и обмен документами между администрацией Приморского муниципального округа, главными распорядителями, главными администраторами источников и получателями средств бюджета муниципального округа осуществляется в информационных системах.

41. Согласование предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по изменению сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, а также обмен документами, формируются в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка.

42. При отсутствии возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) копии документов направляются на бумажном и электронном носителях.

Приложение № 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приморского
муниципального округа
Запорожской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

«__» _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
Приморского муниципального округа Запорожской области
на 20__ год

Финансовый орган: Администрация Приморского муниципального округа

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа	Сумма на год
		на 20__ г.
Итого источников		

Начальник финансового
отдела

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приморского
муниципального округа

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Приморского муниципального округа Запорожской области
на 20__ год

Финансовый орган: Администрация Приморского муниципального округа
Единица измерения: **руб.**

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Начальник финансового
отдела _____

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**ИНФОРМАЦИЯ
О СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
Приморского муниципального округа Запорожской области
НА 01. _____ 20__ ГОДА**
(месяц)

Финансовый орган: Администрация Приморского муниципального округа

Единица измерения: **руб.**

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа	Сумма на год
		на 20__ г.
Итого источников		

Глава Приморского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового
отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД

Приморского муниципального округа Запорожской области

Финансовый орган: Администрация Приморского муниципального округа

Главный распорядитель средств бюджета: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа	Сумма на год
		на 20__ г.
Итого источников		

Глава Приморского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового
отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приморского
муниципального округа

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА

№ ____ от _____ 20__ г.

Приморского муниципального округа Запорожской области
на 20__ год

Финансовый орган: Администрация Приморского муниципального округа

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумм (+,-)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа	Сумма (+,-)
Итого источников		

Начальник финансового
отдела

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Глава Приморского
муниципального округа

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА

№ ____ от _____ 20__ г.

Приморского муниципального округа Запорожской области
на 20__ год

Финансовый орган: Администрация Приморского муниципального округа

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Единица измерения: руб.

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (+,-)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Начальник финансового
отдела

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

**УВЕДОМЛЕНИЕ № ___ от _____ 20__ г.
об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств
бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области**

Финансовый орган: Администрация Приморского муниципального округа

Основание для внесения изменения: _____

По вопросу: _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств: _____

Главный распорядитель средств бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (+, -)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование главного распорядителя/наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма (+, -)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
Итого						

Глава Приморского
муниципального округа

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Начальник финансового
отдела

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8 к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Приморского муниципального округа
Запорожской области и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Приморского муниципального
округа Запорожской области (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Приморского муниципального округа
Запорожской области), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

**УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____ 20__ г.
об изменении источников финансирования дефицита бюджета
Приморского муниципального округа Запорожской области**

Финансовый орган: Администрация Приморского муниципального округа

Основание для внесения изменения _____

По вопросу _____

Источники покрытия или направление освободившихся средств _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа	Сумма изменений (+,-)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Начальник финансового
отдела

Исполнитель _____
(должность)

Приложение № 9 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя/ наименование получателя бюджетных средств	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа	Сумма на год
		на 20__ г.
Итого источников		

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 10 к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Приморского муниципального округа
Запорожской области и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета Приморского муниципального
округа Запорожской области (главных
администраторов источников
финансирования дефицита бюджета
Приморского муниципального округа
Запорожской области), а также
утверждения (изменения) лимитов
бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
Приморского муниципального округа Запорожской области

(главный распорядитель бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Наименование показателя/ наименование получателя бюджетных средств	Код по бюджетной классификации						Сумма на год на 20__ г.
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 11 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОТ «__» _____ 20__ Г.

 Главный распорядитель

Прошу Вас внести изменения в показатели в сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств.

Вид изменения _____

Основание для внесения изменения: _____
 (нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Дополнительная информация _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (+, -)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (+, -)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Приложение: пояснительная записка на _____ л. в _____ экз.

Руководитель (уполномоченное лицо)
 главного распорядителя
 средств бюджета муниципального округа _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 12 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД

№ ____ от _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Основание для внесения изменения: _____ (нормативный правовой акт)

По вопросу _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя/ наименование получателя бюджетных средств	Код по бюджетной классификации						Сумма (+, -)
	главного распорядителя	Сумма (+, -)	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа	Сумма (+, -)
Итого источников		

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА

№ ____ от _____ 20__ г.

Приморского муниципального округа Запорожской области

(главный распорядитель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений

По вопросу _____

Единица измерения: руб.

Источники финансирования вносимых изменений: _____

Наименование показателя/ наименование получателя бюджетных средств	Код по бюджетной классификации						Сумма (+, -)
	главного распоряди- теля	раздела	подразде- ла	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо)

главного распорядителя

средств бюджета муниципального округа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №14 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ N __ ОТ _____ 20__ Г.

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА

Приморского муниципального округа Запорожской области

_____ (главный распорядитель бюджетных средств)

_____ (получатель бюджетных средств)

Основание для внесения изменений

По вопросу _____

Единица измерения: руб.

Источники финансирования вносимых изменений: _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (+, -)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма (+, -)
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
Итого							

Глава Приморского
муниципального округа

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка

подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо)
главного распорядителя
средств бюджета муниципального округа

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка

подписи)

Исполнитель

_____ (подпись, дата)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 15 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа Запорожской области), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____ 20__ г.

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования)

на _____ год

Администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования

(полное наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)

Основание внесения изменений

Единица измерения: руб.

Наименование групп, подгрупп, статей, видов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета Приморского муниципального округа	Сумма изменений (+,-)
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ		

Руководитель ГАИФД _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

(печать)