



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о.Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025г.

№ 7

**О создании рабочей группы по противодействию
нелегальной занятости на территории Приморского муниципального
округа Запорожской области**

В целях реализации распоряжения Губернатора Запорожской области от 11 ноября 2024 № 817-р «О межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации» от 12 декабря 2003 года № 565-ФЗ, Распоряжением Губернатора Запорожской области от 11 ноября 2024 № 817-р «О межведомственной комиссии Запорожской области по противодействию нелегальной занятости», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», администрация Приморского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по противодействию нелегальной занятости на территории Приморского муниципального округа Запорожской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по противодействию нелегальной занятости на территории Приморского муниципального округа Запорожской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
 - 2.2. Состав рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории Приморского муниципального округа Запорожской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава



В.В.Прокопенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Приморского
муниципального округа
от 13.02.2025г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию
нелегальной занятости на территории Приморского муниципального
округа Запорожской области

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию нелегальной занятости на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - рабочая группа) создана с целью организации работы по снижению уровня нелегальной занятости и легализации трудовых отношений на территории Запорожской области, в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, легализацию трудовых отношений в Запорожской области.

1.2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Запорожской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность с привлечением органов власти Запорожской области, представителей прокуратуры Запорожской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, государственных внебюджетных фондов, общероссийских объединений профсоюзов и общероссийских объединений работодателей, а также иных заинтересованных структур.

2. Задачи и права рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы является:

2.1.1. Проведение анализа ситуации по снижению уровня нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы в организациях, осуществляющих деятельность на территории Приморского муниципального округа Запорожской области на основании данных, полученных от налоговых органов, правоохранительных органов и других уполномоченных государственных органах, информации, поступившей по «горячей линии», обращения граждан и общественных организаций.

2.1.2. Выявление на территории Приморского муниципального округа Запорожской области хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости.

2.1.3. Выявление причин нелегальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы наемным работникам индивидуальных предпринимателей и организаций.

2.1.4. Подготовка предложений по легализации трудовых отношений в администрации Приморского муниципального округа.

2.1.5. Подготовка предложений по противодействию нелегальной занятости в администрации Приморского муниципального округа.

2.1.6. Проведение разъяснительной работы о последствиях не заключения трудовых договоров с работниками.

2.1.7. Проведение профилактических визитов в хозяйствующие субъекты, в которых выявлены признаки нелегальной занятости с возможностью привлечения сотрудников соответствующих муниципальных структур, представителей региональных органов исполнительной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

2.1.8. Проведение профилактических визитов, направленных на выявление физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления.

2.1.9. Приглашение руководителя хозяйствующего субъекта с признаками нелегальных трудовых отношений на заседание рабочей группы.

2.1.10. Заслушивание руководителя хозяйствующего субъекта с признаками нелегальной занятости, предложение руководителю хозяйствующего субъекта самостоятельно (добровольно) в определенный срок оформить трудовые отношения работников, а в случае выявления фактов искусственного занижения уровня заработной платы (выплаты части заработной платы «в конверте») провести необходимые изменения в системе трудовых отношений и оплаты труда данного хозяйствующего субъекта.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.2.2. Запрашивать от исполнительных органов государственной власти Запорожской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления работы по снижению уровня нелегальной занятости.

2.2.3. Привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых органов администрации Приморского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов контроля и надзора в сфере трудовых отношений для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы.

2.2.4. Заслушивать работодателей, выплачивающих работникам заработную плату ниже размера минимальной заработной платы, о причинах выявленных нарушений, а также по вопросам нелегальной занятости.

2.2.5. Направлять информацию о выявленных фактах нарушений законодательства о труде в налоговые, контролирующие и правоохранительные органы.

2.2.6. Осуществлять контроль за выполнением решений, принятых в ходе заседаний рабочей группы.

2.2.7. Вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3. Структура и организация работы рабочей группы

3.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов рабочей группы.

3.2. Формой деятельности рабочей группы является проведение заседаний и принятие решений по рассматриваемым вопросам.

3.3. Председатель рабочей группы:

3.3.1. осуществляет руководство деятельностью рабочей группы;

3.3.2. координирует работу членов рабочей группы;

3.3.3. назначает дату проведения заседания рабочей группы;

3.3.4. утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

3.3.5. ведет заседания рабочей группы;

3.3.6. подписывает протокол заседания рабочей группы.

3.4. Заместитель председателя рабочей группы выполняет обязанности председателя рабочей группы во время его отсутствия.

3.5. Секретарь рабочей группы:

3.5.1. информирует членов рабочей группы о дате и месте проведения заседаний рабочей группы и направляет членам рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты проведения заседания рабочей группы;

3.5.2. ведет протокол заседания рабочей группы;

3.5.3. обеспечивает хранение протоколов заседаний рабочей группы в течение 2 лет со дня проведения заседания рабочей группы;

3.5.4. выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя рабочей группы.

В случае временного отсутствия секретаря рабочей группы его обязанности исполняет лицо, определяемое председателем рабочей группы из числа членов рабочей группы.

3.7. Член рабочей группы:

3.7.1. вносит предложения в повестку дня заседания рабочей группы;

3.7.2. знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми рабочей группой;

3.7.3. лично участвует в заседании рабочей группы;

3.7.4. вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции рабочей группы;

3.7.5. выполняет поручения председателя рабочей группы, либо лица, исполняющего его обязанности, вынесенные на заседание рабочей группы;

3.7.6. участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания рабочей группы, и осуществляет необходимые меры по их выполнению.

Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Рабочая группа для решения вопросов, возникающих в ее деятельности, вправе привлекать специалистов, не являющихся членами рабочей группы.

3.9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

3.11. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы, либо его заместителя (в случае отсутствия председателя рабочей группы) считается решающим.

3.12. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем рабочей группы.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Приморского
муниципального округа
от 13.02.2025г. № 7

Состав
рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на
территории Приморского муниципального округа Запорожской области

Председатель рабочей группы – первый заместитель главы администрации Приморского муниципального округа Мотылевич Руслан Николаевич;

Заместитель председателя рабочей группы – начальник отдела по вопросам АПК и продовольственной политики Кислова Наталья Владимировна.

Секретарь рабочей группы – консультант финансово-экономического отдела Польшина Татьяна Николаевна;

Члены рабочей группы:

- консультант отдела по вопросам АПК и продовольственной политики Панченко Денис Александрович;
- консультант отдела по вопросам противодействия коррупции, ЧС, ГО и мобилизационной работы администрации Приморского муниципального округа Бугаев Сергей Валерьевич;
- консультант отдела по вопросам торговли и имущественных отношений Димитрова Оксана Георгиевна.