



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11. 2024г.

№ 104

**Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний
Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской
Федерации и поручений Губернатора Запорожской области в
администрации Приморского муниципального округа**

С целью обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, во исполнение статьи 115 Конституции Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Указа Губернатора Запорожской области от 02.10.2024 № 698-у «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Запорожской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», администрация Приморского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Запорожской области в администрации Приморского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что ответственные исполнители, определенные главой Приморского муниципального округа Запорожской области, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Запорожской области, а также обеспечивают:

2.1. Организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и

поручений Губернатора Запорожской области в полном объеме и в установленные сроки.

2.2. Подготовку проектов докладов и информации об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Запорожской области в установленные сроки.

3. Назначить ответственным за постановку на контроль поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Запорожской области начальника отдела обращения граждан администрации Приморского муниципального округа Топола Евгения Леонидовича.

4. Начальнику отдела обращения граждан администрации Приморского муниципального округа ознакомить с настоящим постановлением начальников отделов и руководителей структурных подразделений администрации Приморского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



В.В. Прокопенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального
округа от 26.11.24 № 404

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации,
поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора
Запорожской области в администрации Приморского муниципального
округа

1. Общие положения

1.1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Запорожской области в администрации Приморского муниципального округа (далее — Порядок) разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 марта 2011 года № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Указа Губернатора Запорожской области от 02.10.2024 № 698-у «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Запорожской области», в целях обеспечения исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Запорожской области.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Порядке используются основные понятия и определения:

1) поручения - поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области;

2) поручения Президента Российской Федерации — поручения, содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации или оформленные в установленном порядке на бланках со словом «Поручение» либо в виде перечней поручений Президента Российской Федерации;

3) поручения Правительства Российской Федерации — поручения, содержащиеся в протоколах заседаний Правительства Российской Федерации, координационных и совещательных органов Правительства Российской Федерации, возглавляемых Председателем Правительства Российской Федерации;

Федерации или одним из заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, в протоколах проведенных ими совещаний и в резолюциях, а также документов (поручений, запросов) руководителей федеральных органов исполнительной власти, направленных на реализацию поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и (или) связанных с их исполнением;

4) указания - указания Президента Российской Федерации, оформленные в виде резолюций;

5) поручение Губернатора Запорожской области - резолюция Губернатора Запорожской области по исполнению поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручения и указания Губернатора Запорожской области, оформленные в виде резолюций;

6) доклад - информация в форме письма, представляемая не позднее установленного срока на имя Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, если в тексте поручения не установлен иной адресат, с отображением конкретных результатов исполнения поручения Президента Российской Федерации и поручения Правительства Российской Федерации, а также информация представляемая во исполнение поручений Губернатора Запорожской области;

7) контроль - совокупность мер по осуществлению контрольных действий, направленных на обеспечение своевременного и полного выполнения поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Запорожской области.

3. Организация исполнения поручений

3.1. Поручения и указания Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации и поручения Губернатора Запорожской области, поступившие в администрацию Приморского муниципального округа (далее - администрация), после прохождения первичной обработки, регистрации, создания регистрационной карточки в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации (далее - СЭД), передаются на рассмотрение главе Приморского муниципального округа Запорожской области.

3.2. По поручению главы Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - глава) в виде резолюции определяются ответственные исполнители. Должностное лицо, указанное главой первым, является ответственным исполнителем поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации и поручения Губернатора Запорожской области.

Ответственный исполнитель:

1) организует и координирует работу по исполнению поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области;

2) организует работу по разработке плана мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Запорожской области (далее - План) и направляет его на утверждение главе;

3) осуществляет взаимодействие с областными исполнительными органами государственной власти Запорожской области по вопросам, связанным с исполнением поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и поручений Губернатора Запорожской области;

4) при необходимости проводит согласительные совещания, создает рабочие группы;

5) представляет главе информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области и несет ответственность за его исполнение;

6) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

3.3. Должностное лицо, указанное в поручении главы после ответственного исполнителя, является соисполнителем поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области.

Соисполнитель:

1) представляет ответственному исполнителю информацию по исполнению поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации в установленный Планом срок, а в случае, если такой срок не установлен, не позднее истечения половины срока, отведенного на исполнение поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области;

2) отвечает за качество и своевременность представления информации по исполнению поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области ответственному исполнителю;

3) участвует по указанию ответственного исполнителя в согласительных совещаниях и рабочих группах;

4) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

3.4. Должностное лицо, определенное посредством резолюции ответственного исполнителя, является исполнителем поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области.

Исполнитель:

1) осуществляет сбор, обобщение и подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области.

2) осуществляет подготовку Плана, при необходимости проводит его актуализацию;

3) проводит мероприятия по исполнению поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области в установленные сроки, определенные Планом;

4) инициирует при необходимости согласительные совещания, создание ответственным исполнителем рабочих групп;

5) вправе внести ответственному исполнителю предложение о порядке исполнения поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области;

6) представляет информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области ответственному исполнителю на согласование и несет ответственность за ее достоверность, полноту и своевременность;

7) осуществляет иные действия, предусмотренные Порядком.

3.5. Исполнение каждого поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области осуществляется в соответствии с Планом. Ответственный исполнитель в течение 10 дней со дня внесения резолюции главы в СЭД утверждает План, составленный исполнителем по форме согласно приложению к Порядку.

План должен содержать этапы деятельности, количественные и (или) качественные индикаторы достижения поставленных в поручении задач, а также соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. Мероприятия плана должны быть конкретными с подробной детализацией, определением исполнителей, сроков исполнения мероприятий по каждому вопросу, решение которого определено поручением.

3.5.2. При возникновении обстоятельств, влекущих необходимость осуществления дополнительных мер по исполнению поручения, изменения сроков исполнения мероприятий, план подлежит актуализации.

3.6. По результатам исполнения поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, поручения Губернатора Запорожской области исполнитель, определенный первым в резолюции ответственного исполнителя за его согласованием, обеспечивает подготовку проекта доклада об исполнении поручения.

3.7. Проект доклада об исполнении поручения направляется исполнителем на согласование ответственному за постановку на контроль поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Запорожской области, в срок не позднее, чем за 5 дней до срока исполнения поручения, установленного Планом, и должен содержать:

3.7.1. Информацию о проведенных мероприятиях.

3.7.2. Конкретные результаты исполнения поручения.

3.7.3. Перечень нормативных правовых актов, принятых во исполнение

поручения, с указанием по каждому: вида, наименования, даты принятия, регистрационного номера, ссылки на источник официального опубликования (в случае упоминания о них в докладе).

3.7.4. Перечень соглашений, заключенных во исполнение поручения, с указанием реквизитов.

3.7.5. Вывод об исполнении поручения (ходатайство о снятии с контроля).

3.8. Контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и Губернатора Запорожской области осуществляет лицо, ответственное за постановку на контроль поручений, которое осуществляет проверку полноты и качества проекта доклада об исполнении поручений.

3.9. Контроль исполнения поручений включает в себя: постановку поручений на контроль, контроль направления информации по запросам исполнительных органов, учет и подготовку информации об исполнении поручений.

3.10. Постановка поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Запорожской области на контроль осуществляется начальником отдела обращений граждан администрации в течении одного дня с момента регистрации его в СЭД администрации.

3.11. При постановке поручения Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и Губернатора Запорожской области на контроль указываются:

1) текст поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации и Губернатора Запорожской области в целом либо по его отдельным структурным элементам (пунктам, подпунктам, абзацам и др.);

2) ответственный исполнитель, соисполнитель;

3) отчетная дата исполнения поручения (устанавливается не менее, чем за три дня до наступления срока исполнения мероприятия Плана);

4) срок исполнения поручения (при наличии оснований сроки исполнения поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и Губернатора Запорожской области корректируются);

5) информация (отметка) о периодическом контроле.

3.12. Ответственный за контроль, информирует, в том числе с использованием СЭД, ответственных исполнителей, соисполнителей, исполнителей о приближении отчетных дат исполнения поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и Губернатора Запорожской области (осуществляет упреждающий контроль в виде напоминаний).

3.13. Информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и Губернатора Запорожской области направляется за подписью главы, либо лица, исполняющего обязанности главы, в адрес исполнительных органов государственной власти Запорожской области на основании поступивших писем

(запросов).

3.14. Если поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации и Губернатора Запорожской области не исполнено в срок, установленный Планом и (или) информация по исполнению поручения направлена в исполнительный орган государственной власти Запорожской области несвоевременно, ответственный исполнитель докладывает главе о причинах допущенных нарушений и вносит предложение о привлечении виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

3.15. В целях информирования населения об исполнении поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации и Губернатора Запорожской области лицо, ответственное за организацию контроля ежемесячно обеспечивает размещение на сайте администрации Приморского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на информационных стендах материалы об исполнении поручений.

Приложение
к Порядку исполнения поручений и
указаний Президента Российской
Федерации, поручений Правительства
Российской Федерации и поручений
Губернатора Запорожской области в
администрации Приморского
муниципального округа

План мероприятий по реализации

(указываются сведения о поручении Президента Российской Федерации:
часть, абзац, подпункт, пункт Указа, распоряжения, перечня поручений
Президента Российской Федерации с реквизитами: дата, номер)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения поручения	Документы, подтверждающие исполнение мероприятия
1. Организационные мероприятия (создание рабочих групп, проведение организационных и плановых совещаний)					
1.1					
1.2					
2. Создание правовой базы (разработка и принятие правовых документов)					
2.1.					
2.2.					
3. Реализация мероприятий по исполнению поручения					
3.1.					
3.2.					
4. Информирование об исполнении поручения					
4.1.					
4.2.					