



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИМОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

272102, Запорожская область, м.о.Приморский, г. Приморск, ул. Банковская, 110,
эл. почта: adm@primokrug.zo.gov.ru, ИНН:9002013361, ОГРН:1239000011722

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12. 11.2024г.

№ 101

О внесении изменений в постановление администрации Приморского муниципального округа от 24.04.2024г. № 35/1 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Приморского муниципального округа»

Руководствуясь постановлением Правительства Запорожской области от 16.09.2024г. № 433 «О внесении изменений в постановление Правительства Запорожской области от 30.06.2023г. № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», администрация Приморского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Приморского муниципального округа от 24.04.2024г. № 35/1 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Приморского муниципального округа» (далее – постановление от 24.04.2024 №35/1) следующие изменения:

- 1) приложение 1 постановления от 24.04.2024 №35/1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) приложение 2 постановления от 24.04.2024 №35/1 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) дополнить постановление от 24.04.2024 №35/1 приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- 1) постановление администрации Приморского муниципального округа от 13.09.2024 №77 «О внесении изменений в постановление администрации Приморского муниципального округа от 24.04.2024 №35/1 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Приморского муниципального округа»;

2) постановление администрации Приморского муниципального округа от 16.09.2024 № 78 «О внесении изменений в постановление администрации Приморского муниципального округа от 24.04.2024 №35/1 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Приморского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



В.В. Прокопенко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Приморского муниципального округа

от «12» 11 2024г. № 101

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Приморского муниципального округа

от 24.04.2024г. №35/1»

**Положение о комиссии по предоставлению
безвозмездной натуральной помощи
администрации Приморского муниципального округа**

1. Общие положения

1. Комиссия по предоставлению безвозмездной натуральной помощи населению Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - Комиссия) создается при администрации Приморского муниципального округа и осуществляет свою деятельность на периодичной основе.

2. Работа комиссии направлена на предоставление безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации, которые в установленном законодательством порядке имеют регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области и проживают на территории Приморского муниципального округа Запорожской области.

В своей работе комиссия руководствуется Уставом муниципального образования «Приморский муниципальный округ Запорожской области», постановлением администрации губернатора и правительства Запорожской области от 30.06.23г. № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», постановлением Правительства Запорожской области от 16.09.2024г. № 433 «О внесении изменений в постановление Правительства Запорожской области от 30.06.2023г. № 139 «О предоставлении безвозмездной натуральной помощи на территории Запорожской области», данным положением и другими нормативно-правовыми актами, действующими на территории Запорожской области.

3. Комиссия организывает свою работу на принципах открытости, гласности, коллегиальности и беспристрастности.

4. Комиссия определяет порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - Порядок) (приложение 1).

2. Принципы деятельности и основные задачи

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- признание первоочередности граждан, указанных в пункте 4 Порядка;
- недопустимость дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Первичное определение степени нуждаемости для категории граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжёлой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишённые родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);
- пенсионеры, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума для пенсионера, установленного в Запорожской области;
- граждане, проживающие в зоне боевых действий;
- граждане, имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;
- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;
- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;
- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов;
- граждане, полностью утратившие свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждение жилья в результате обстрелов Вооружённых сил Украины до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;
- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшие место жительства вследствие совершенного в отношении их или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;
- в исключительных случаях по решению Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная

помощь, согласно настоящего Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

2.2. Рассмотрение спорных вопросов, связанных с назначением, предоставлением безвозмездной натуральной помощи гражданам, имеющим право на ее получение.

2.3. Взаимодействие с государственными органами социальной защиты, здравоохранения, образования, МЧС по вопросам предоставления безвозмездной натуральной помощи гражданам, нуждающимся в социальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок организации работы

1. Комиссия создается администрацией Приморского муниципального округа.

2. Состав комиссии формируется из числа представителей администрации Приморского муниципального округа и по согласованию могут включаться в ее состав представители: органов социальной защиты, здравоохранения, образования, Фонда пенсионного и социального страхования, служб по делам семьи, центра занятости и др.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Главы Приморского муниципального округа Запорожской области. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Общий состав комиссии включает не менее пяти человек.

4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председатель комиссии выполняет в пределах компетенции следующие функции:

- председательствует на заседании комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на комиссию;
- подписывает протоколы заседаний, решения комиссии.

5. Член комиссии:

- принимает участие в заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- вносит предложения и замечания, в случае несогласия, представляет свое особое мнение;
- вправе вносить на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся к компетенции комиссии;
- вправе получать копии протоколов заседаний и решений комиссии.

6. Секретарь комиссии в пределах компетенции выполняет следующие функции:

- организует заседания комиссии;
- ведет протокол заседания комиссии, оформляет решения комиссии;
- по поручению председателя комиссии созывает заседания комиссии, решает организационные вопросы;
- осуществляет другие функции по обеспечению деятельности комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

3. Порядок рассмотрения вопросов

1. На рассмотрение комиссии выносятся вопросы, поступившие в письменной форме.

2. Для решения возникших вопросов комиссия может рассматривать материалы в срок не более 30 календарных дней с даты их регистрации.

3. В исключительных случаях, когда не представляется возможным рассмотреть вопрос в срок, комиссия принимает решение о продлении установленного срока не более чем на 15 календарных дней.

4. Комиссия рассматривает вопросы в пределах компетенции, установленной настоящим Положением:

- по заявлениям об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанной в приложении 1 к Порядку;
- по обращениям территориальных подразделений государственных органов и учреждений, некоммерческих организаций;
- по собственной инициативе по фактам, ставшим известными членам комиссии из средств массовой информации, от общественности.

При рассмотрении материалов, в случае необходимости, Комиссия имеет право запрашивать и получать от государственных организаций и учреждений, некоммерческих и иных организаций необходимые для ее деятельности документы и информацию.

5. При выявлении лиц, нуждающихся в социальной помощи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, комиссия изучает обстоятельства и ситуацию, в которой оказались данные лица, а также решает вопросы предоставления соответствующей помощи.

По итогам рассмотрения каждого случая комиссия вправе принять решение:

- о степени нуждаемости лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и о принятии соответствующих мер;
- об уведомлении соответствующих государственных органов по принадлежности, для разрешения трудной жизненной ситуации, в которой оказались выявленные и нуждающиеся в социальной поддержке семьи и дети, лица с ограниченными возможностями здоровья, пожилые граждане, для оказания социальных услуг и защиты прав лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

6. На заседании комиссии составляется протокол с указанием даты, рассмотрения дела по существу вопроса, сведений о явке приглашенных на заседание лиц, других данных, относящихся к делу, а также сведений об оглашении принятого решения.

7. Протокол подписывается председательствующим, членами комиссии и секретарем комиссии.

8. Заседания комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство членов комиссии от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального округа
от « 12 » 11 2024г. № 101

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Приморского муниципального округа
от 24.04.2024г. №35/1»

**Состав комиссии по предоставлению
безвозмездной натуральной помощи
администрации Приморского муниципального округа**

Председатель комиссии — первый заместитель главы администрации Приморского муниципального округа Мотылевич Руслан Николаевич.

Секретарь комиссии — главный специалист отдела по вопросам противодействия коррупции, ЧС, ГО и мобилизационной работы администрации Приморского муниципального округа Бугаев Сергей Валерьевич.

Члены комиссии:

- депутат Приморского окружного Совета депутатов Гогунский Эдуард Иванович;
- главный специалист отдела опеки и попечительства по делам несовершеннолетних и защите их прав, по вопросам социальной защиты населения администрации Приморского муниципального округа Нехорошая Елена Александровна;
- начальник отдела архитектуры администрации Приморского муниципального округа Скородумов Александр Сергеевич;

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Приморского муниципального округа

от « 12 » 11 2024г. № 101

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Приморского муниципального округа

от 24.04.2024г. №35/1»

**Порядок предоставления безвозмездной натуральной
помощи на территории Приморского муниципального округа
Запорожской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления безвозмездной натуральной помощи на территории Приморского муниципального округа Запорожской области (далее - Порядок) определяет механизм предоставления и выдачи безвозмездной натуральной помощи конкретным категориям граждан, оказавшихся в тяжелой, жизненной ситуации.

2. Безвозмездная натуральная помощь - один из видов поддержки лиц, проживающих на территории Запорожской области, попавших в тяжелую жизненную ситуацию, которая объективно нарушает нормальную жизнедеятельность личности, следствие которых она не может преодолеть самостоятельно без государственной поддержки.

3. Право на получение безвозмездной натуральной помощи имеют семьи, при наличии в установленном законодательством порядке регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области.

4. Категория граждан, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, при условии, что данные граждане находятся в тяжелой жизненной ситуации:

- семьи, в которых воспитываются дети-инвалиды возрастом до 18 лет;

- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, лишенные родительской опеки и попечительства возрастом до 18 лет или до 23 лет (при условии обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения);

- пенсионеры, у которых общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума для пенсионера, установленного в Запорожской области;

- граждане, проживающие в зоне боевых действий;

- граждане, имеющие доход на одного человека в семье ниже прожиточного минимума, установленного в Запорожской области;

- граждане, лишившиеся средств к существованию и не получившие иных мер социальной поддержки в учреждениях круглосуточного стационарного обслуживания;

- граждане, выплата заработной платы которым невозможна, ввиду прекращения деятельности работодателя, по независящим от работодателя причинам;

- граждане, проживающие на территориях, не имеющих торговых объектов, до организации работы таких объектов;

- граждане, полностью утратившие свое имущество, в связи с особенностями освобождения территорий, а также складывающейся обстановки в условиях проведения специальной военной операции или повреждения жилья в результате обстрелов Вооруженных сил Украины до восстановления имущества, при условии, что гражданин проживает в пункте временного размещения или у родственников;

- вынужденные переселенцы и члены семьи вынужденного переселенца, покинувшие место жительства вследствие совершенного в отношении них или членов их семей насилия или преследования в иных формах либо вследствие реальной опасности подвергнуться преследованию по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка, а также по признаку принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений, ставших поводами для проведения враждебных кампаний в отношении конкретного лица или группы лиц, массовых нарушений общественного порядка;

- в исключительных случаях по решению Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи гражданам, которые не относятся к категориям, которым может быть предоставлена безвозмездная натуральная помощь, согласно настоящего Порядка, но остро нуждаются в социальной поддержке в виде предоставления безвозмездной натуральной помощи.

5. Перечень территорий и населенных пунктов, находящихся в зоне ведения боевых действий согласовывается с военным комендантом и корректируется ежемесячно.

6. Граждан из вышеуказанных категорий, нуждающихся в предоставлении безвозмездной натуральной помощи с учетом всех обстоятельств, оказывающих влияние на необходимость гуманитарного обеспечения, определяет администрация Приморского муниципального округа (далее - администрация).

7. Источником безвозмездной натуральной помощи являются ресурсы, переданные в Запорожскую область в качестве безвозмездной натуральной помощи, для конкретных категорий получателей.

8. Безвозмездная натуральная помощь может быть предоставлена одноразово, повторно либо на регулярной основе. Периодичность предоставления безвозмездной натуральной помощи определяется администрацией Приморского муниципального округа.

9. По решению администрации Приморского муниципального округа, могут выдаваться дополнительные наборы остро нуждающимся гражданам.

Приложение 1
к Порядку предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

Главе _____ 30
(муниципальное образование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

от _____

О назначении безвозмездной натуральной помощи гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) в городе(селе) _____ по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства заявителя с указанием индекса)

(адрес фактического проживания заявителя с указанием индекса) тел. _____,

Категория граждан _____

(указать статус заявителя)

Краткое описание тяжелой
жизненной ситуации _____

Прошу уведомить меня о принятом решении

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя или его представителя)

РАСПИСКА

о получении заявления о назначении натуральной помощи гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и прилагаемых к нему документов

Заявление и прилагаемые к нему документы в количестве _____ шт.

от гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Приняты « ____ » _____ 20__ г. Специалистом

_____/_____/

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления _____ телефон для справок _____.

2. Механизм предоставления безвозмездной натуральной помощи

1. Безвозмездная натуральная помощь предоставляется в соответствии с настоящим Порядком на основании заявления об оказании безвозмездной натуральной помощи по форме указанной в приложении 1 к Порядку (далее - заявление), предоставленное лицом (лицами), имеющим право на ее получение (далее - заявитель).

2. Администрация организывает прием заявлений от граждан для предоставления данного вида помощи.

3. При подаче заявления граждане, указанные в пункте 4 Порядка, указывают причину оказания в тяжёлой жизненной ситуации, к заявлению прилагаются копии документов подтверждающий их статус (при наличии) и удостоверяющих личность, согласно ст. 12 7-ФКЗ от 04.10.2022 г. «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области».

4. На основании поданных заявлений составляются Акты обследования жилищно-бытовых условий (приложение 2 к Порядку) и Комиссией принимаются решения о выдачи безвозмездной натуральной помощи.

5. На основании решений о необходимости выдачи безвозмездной натуральной помощи создаются ведомости, в которых в обязательном порядке отражаются фамилия, имя, отчество получателя, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа его выдавшего, адрес регистрации по месту жительства либо по месту пребывания в Запорожской области, контактные данные, дата вручения целевой гуманитарной помощи и подпись получателя или его законного представителя (одного из супругов или родителей, усыновителя, опекуна и т.п.).

6. Доставка безвозмездной натуральной помощи организовывается Главным управлением МЧС России по Запорожской области.

7. Выдача безвозмездной натуральной помощи осуществляется в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи, утвержденных заседанием Комиссии по предоставлению безвозмездной натуральной помощи администрации Приморского муниципального округа.

8. Минимальный набор формируется согласно перечня продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц (приложение 3 к Порядку).

9. Администрация организывает информирование населения о месте и времени предоставления данного вида помощи и организуют непосредственно ее выдачу в пунктах выдачи безвозмездной натуральной помощи получателю согласно ведомости.

3. Учет и контроль адресной гуманитарной помощи

1. Администрация осуществляет общий контроль за распределением и выдачей безвозмездной натуральной помощи.

2. Ответственность за организацию пунктов по предоставлению адресной гуманитарной помощи населению, хранение полученной гуманитарной помощи в специально отведенных помещениях, выдачу

населению, ведение учета её расходования, а также соблюдение санитарных норм и правил в помещениях и на открытых территориях возлагается на администрацию.

3. Контроль за организацией работы пунктов выдачи адресной гуманитарной помощи, а также ведения учета в части получения и ее расходования осуществляет администрация Приморского муниципального округа.

Приложение 2
к Порядку предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист (комиссия) в
составе: _____
проверила ЖБУ

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий в _____
по улице _____ дом № _____, квартира № _____

1. Жилищно-бытовые условия

1.1. Жилая площадь, на которой проживает семья составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат на _____ этаже в _____ этажном доме; приусадебный участок (есть, нет) _____ подсобное хозяйство _____

1.2. Жилищные условия: квартира отдельная, комната в квартире, коммунальная квартира, частный дом, ветхое жилье, нет постоянного жилья, другое _____

1.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.д.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

1.4. Благоустройство дома и жилой площади: водопровод, канализация, ванна, телефон и т. д., другое _____

1.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади _____

1.6. Условия для развития ребёнка (детей): отдельная комната уголком в общей комнате имеется свой письменный стол имеется отдельное спальное место спальное место совместное с другими членами семьи, другое _____

1.7. Структура доходов семьи: Среднемесячный доход семьи: _____

2. Среднедушевой доход семьи: _____ низкий
уровень доходов ниже прожиточного минимума средний доход выше среднего
прожиточного минимума высокий уровень доходов

Основные источники доходов: заработная плата пособия алименты пенсия по потере кормильца другие денежные поступления _____

3. Дополнительная информация

**4. Заключение специалиста
(комиссии):** _____

Подпись лиц (комиссии), заполнивших акт ЖБУ:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 3
к Порядку предоставления безвозмездной
натуральной помощи на территории
Приморского муниципального округа
Запорожской области

**Перечень продуктов, входящих в продуктовый набор
из расчета на одного человека в месяц**

№ п/п	Наименование продуктов	Ед.измерения	Количество на чел./мес.	Примечание
1.	Крупа	кг	2	
2.	Макаронные изделия	кг	2	
3.	Сахар	кг	2	
4.	Консервы мясные	кг	1.3	4 банки
5.	Соль	кг	2	
6.	Консервы рыбные	кг	1	4 банок
7.	Масло растительное	л	1	1бут
8.	Чай	кг	0,06	1пачка

Примечание: решением администрации Приморского муниципального округа при организации приема, распределения, учета, выдачи и охране гуманитарных грузов, могут быть внесены изменения в части количества продуктов, входящих в продуктовый набор из расчета на одного человека в месяц.